

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**

**П Р И К А З**

27 ноября 2018 г.

№ 2221

г.Краснодар

**Об утверждении Положения о продолжительности рабочего времени  
(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)  
преподавательского состава, осуществляющего подготовку по программам  
среднего профессионального образования в ИНСПО и филиалах  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

В связи с изменениями требований к заполнению индивидуальных планов преподавателей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) преподавательского состава, осуществляющего подготовку по программам среднего профессионального образования в ИНСПО и филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приложение).

2. Приказ от 20.06.2016 № 1004 Об утверждении Положения о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) преподавательского состава, осуществляющего подготовку по программам среднего профессионального образования в ИНСПО и филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора Хагурова Т.А.

Ректор  
Верно: нач. ОДиД

М.Б. Астапов  
Е.А. Копысова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 27.11.2018 № 2221

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) преподавательского состава, осуществляющего подготовку по программам среднего профессионального образования в ИНСПО и филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 26.11.2015 N 06-1706 «О направлении Разъяснений» (вместе с «Разъяснениями о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования в ИНСПО и филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (часть 1 статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации).



1.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы - 720 часов в год (объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев) за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.4. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

1.5. Нормы часов преподавательской работы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц.

1.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

1.7. За преподавательскую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему преподавательской работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере.

1.8. Педагогам-психологам, социальным педагогам, мастерам производственного обучения, методистам и старшим методистам устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

1.9. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

## **2. Порядок планирования рабочего времени педагогических работников**

2.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми

(должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися

2.3. Планирование рабочего времени педагогического работника производится на учебный год. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах.

2.4. Нормы времени по видам работы второй половины дня являются примерными и служат для рационального планирования и объективного учета труда педагогического работника с целью концентрации усилий педагогического коллектива на приоритетных для университета направлениях деятельности.

2.5. Все приведенные виды работ выполняются педагогическими работниками на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов. Индивидуальный план работы педагогического работника является основным плановым документом, определяющим объём и виды учебной и научно-методической работы, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника. Первая часть индивидуального плана работы педагогического работника (учебная работа или «первая половина» рабочего дня) устанавливается исходя из общего объема учебной нагрузки, определяемой её расчётом по очному и заочному отделениям.

2.6. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку.

### **3. Объём и планирование учебной работы**

3.1. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.2. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов или при численности студентов на потоке, превышающей, как правило, 50 человек. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. При необходимости возможно объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям подготовки.

3.3. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности при условии наличия достаточного количества студентов для формирования второй и последующих групп.



При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

3.4. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 25 человек с учётом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.5. Лабораторные занятия и практические занятия по иностранному языку, информатике и специальным (профессиональным) дисциплинам рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью не менее 8 человек (если иное не предусмотрено стандартом). Если число студентов в группе до 20 человек, то деление на подгруппы не производится и занятия рассчитываются на группу.

3.6. При подведении итогов учебного года в индивидуальном плане педагогического работника указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменений.

3.7. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата.

#### 4. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования

поток – объединение нескольких групп численностью не более 100 человек;

учебная группа – группа обучающихся численностью не более 25 человек;

подгруппа – группа обучающихся численностью 12-15 чел.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Обязательные часы	Примечание
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Чтение лекций	Группа 1 час за 1 академический час	1 час на один поток или учебную группу
1.2.	Проведение практических занятий, семинарских занятий	Группа, подгруппа 1 час за 1 академический час	группа – 25 чел. Деление на подгруппы не менее 8 чел. при проведении занятий по иностранному языку, информатике, по специальным дисциплинам (если иное не предусмотрено стандартом)
1.3.	Лабораторные работы	Группа, подгруппа 1 час за 1 академический час	Подгруппы не менее 8 чел.
<b>2. Консультации</b>			
2.1.	Консультация по учебным дисциплинам (модулям)	4 часа на одного обучающегося	На один учебный год
2.2.	Консультация перед экзаменом	2 часа на группу	

<b>3. Контроль</b>			
3.1.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	1/2 часа на 1 одного обучающегося	Не более 10 контрольных работ в год, не более двух – по отдельной дисциплине (модулю)
3.2.	Руководство курсовой работой (консультации)  Защита курсовой работы	Реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплину (модуль)	1 час на 1 одного обучающегося
3.3.	Прием экзаменов (устных)	1/3 часа на 1 одного обучающегося при устном экзамене	Не более 8 часов в день
3.4.	Прием экзаменов (письменных)	2 часа на группу 1/3 часа на проверку каждой письменной работы ¼ часа на проверку одного теста	Не более 8 часов в день
3.5.	Квалификационный экзамен, экзамен по модулю	Председателю - 1 час 1 одного обучающегося Членам – 1/3 часа 1 одного обучающегося	Не более 8 часов в день
3.6.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля	За счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, модуля	
3.7.	Переаттестация обучающихся, переходящих на индивидуальный план обучения	1/4 час на одного обучающегося по одной дисциплине	
<b>4. Практика</b>			
4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. прием отчета)	6 часов в день на 1 группу, подгруппу	Возможно деление на подгруппы для студентов очной формы обучения
4.2.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной), в т.ч. проверка отчетов	3 часа в день на 1 группу	Для студентов очной формы обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (педагогической), в т.ч. проверка отчетов	На 1 обучающегося в неделю: Руководителю от подразделения – 1/3 часа Групповому руководителю – 1/2 часа Преподавателю-педагогу (психологу) – ¼ часа Школьным работникам: Директору ОУ – ¼ часа	Для студентов очной формы обучения



		Учителю – ¼ часа Классному руководителю / завучу (организатору) по учебно-воспитательной работе – ¼ часа	
<b>5. Итоговая аттестация</b>			
5.1.	Рецензирование ВКР (дипломной работы)	2 час на одного обучающегося	Не более 8 выпускников
5.2.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ	2 час на одного обучающегося	Не более 8 выпускников
5.3.	Руководство ВКР, консультирование, допуск к защите, подготовка письменного отзыва	16 часов на одного обучающегося	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников
5.4.	Защита ВКР	Председателю ГЭК - 1 час на одного обучающегося Членам ГЭК – 1/2 часа на одного обучающегося	Число членов ГЭК 5 человек, не более 8 час работы ГЭК в день

### 5. Объём и планирование нагрузки второй половины дня

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебно-методическую, научную, организационно-методическую, воспитательную работы и планируется с учётом общего плана работы и задач развития, исходя из 36-часовой рабочей недели и 52-недельной продолжительности учебного года.

При распределении различных видов работы между педагогическими работниками руководствуются, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

### Нормы времени для расчета учебно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1.	Разработка новой ООП	200 часов на специальность
2.	Актуализация реализуемой ООП	100 на специальность
3.	Разработка новой рабочей программы дисциплины (РПД), рабочей программы модуля (РПМ), рабочей программы практики (РПП).	20 часов на дисциплину / МДК / ПМ / практику
4.	Актуализация содержания рабочей программы дисциплины (РПД), рабочей программы модуля (РПМ), рабочей программы практики (РПП)	10 часов на дисциплину / МДК / ПМ / практику
5.	Разработка новых лабораторных работ по дисциплине	50 часов

6.	Актуализация содержания действующих лабораторных работ по дисциплине	20 часов
7.	Разработка методических рекомендаций для: – дипломного проектирования; – курсового проектирования; – практических занятий, лабораторных работ; – самостоятельной работы студентов.	50 часов за 1 п.л.
8.	Организация наставничества с молодым педагогом (в том числе оказание методической помощи)	50 часов
9.	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе, - подготовка дидактических материалов по дисциплине (видеофильмов, презентаций) на русском языке;  на иностранном языке	видеофильм – 50 часов; презентация: 15 часов на 1 дисциплину  видеофильм – 60 часов; презентация – 15 часов на 1 дисциплину
10.	Разработка ФОС по одной дисциплине, включая экзаменационные билеты, комплекты с задачами	10 часов для дисциплины объемом менее 72 часов; 20 часов для дисциплины объемом 72 более часов.
11.	Актуализация ФОС по одной дисциплине, включая экзаменационные билеты, комплекты с задачами	15 часов
12.	Подготовка контрольных тестов для проверки текущих и остаточных знаний с помощью компьютера	40 часов на каждую дисциплину
13.	Подготовка к лекционным, практическим, лабораторным, семинарским занятиям по новым для преподавателя дисциплинам	1 час на одно занятие
14.	Подготовка к лекционным, практическим, лабораторным, семинарским занятиям	0,5 часа на одно занятие
15.	Подготовка и издание учебных пособий, в том числе электронных	30 часов за 1 п.л.
16.	Разработка и издание учебника, учебного пособия	25-50 часов за 1 печатный лист
17.	Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов по направлениям	20-60 на мероприятие, в зависимости от уровня



	подготовки (специальностям)	
18.	Составление олимпиадных и конкурсных заданий	10-20 часов на 1 комплект
19.	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, деловых игр и прочее.	до 10 часов на мероприятие
20.	Контроль проведения занятий педагогических работников	10 часов в год

### Нормы времени для расчета организационно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1.	Работа в приемной комиссии и организация нового набора	50 часов в год
2.	Работа в качестве: – члена педагогического совета ИНСПО; – секретаря педагогического совета.	50 часов в год; 30 часов в год.
3.	Работа в качестве: – председателя предметной-цикловой комиссии;  – помощника председателя предметной-цикловой комиссии	50 часов в год на специальность; или 3 часа на одного члена выпускающей ПЦК 30 часов в год на специальность; 1 час на члена выпускающей ПЦК

### Нормы времени для расчета воспитательной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1.	Организация и проведение внеучебных и спортивных мероприятий.	30 часов на мероприятие
2.	Кураторство академических групп	100 часов в год на группу первого и выпускных курсов; 50 часов в год на группу невыпускных курсов, кроме первого.
3.	Кураторство иностранных обучающихся	5 часов в семестр на группу первого и выпускных курсов; 2 часов в год на группу невыпускных курсов, кроме первого.

### Нормы времени для расчета научной и инновационной деятельности

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1.	Написание и подготовка к изданию: - учебника, монографии;  - учебного пособия;  - работ по методике обучения;  - отзывов, рецензи на подготовку к изданию научно-методическую литературу	50 часов за 1 печатный лист  40 часов за 1 печатный лист  30 часов за 1 печатный лист  0,2 часа за 1 страницу текста
2.	Редактирование: учебника, учебного пособия, методических указаний	0,25 часа на 1 страницу текста
3.	Участие в научно-методических конференциях (семинарах): - без выступления  - подготовка доклада без презентации с презентацией  -подготовка стендового сообщения	3 часа на 1 мероприятие  10 часов на 1 доклад 30 часов на 1 доклад  10 часов на 1 сообщение
4.	Разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога	200 часов на 1 печатный лист
5.	Издание статей: – индексируемая в РИНЦ статья; – индексируемая в РИНЦ статья в изданиях ВАК; – индексируемая в WOS/SCOPUS статья в российских изданиях; – индексируемая в WOS/SCOPUS статья в зарубежных изданиях	1 статья – 15 часов 1 статья – 30 часов  1 статья – 50 часов 1 статья – 80 часов
6.	Подготовка к защите диссертаций без обучения в аспирантуре в докторантуре	30 часов в год 90 часов в год
7.	Публикации на иностранном языке: – научных статей; – монографии, главы в монографии.	50 ч. на 1 статью
8.	Патент на – изобретение – полезную модель (российскую)	До 50 часов на 1 заявку до 30 часов на 1 заявку
9.	Руководство подготовкой студенческой научной работы, представляемой на конкурс Минобрнауки РФ на лучшую студенческую работу	25 часов на одну работу



10.	Научное руководство (консультирование) подготовкой студенческого проекта на конкурсы с целью получения гранта	20 часов на один проект
11.	Руководство студентами, представляющими экспонаты на выставки	до 20 часов на один экспонат
12.	Руководство студентами-призерами международных, всероссийских или межрегиональных студенческих олимпиад и конкурсов	до 25 часов на одного студента
13.	Организация выставок, в том числе на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	40 часов за одну выставку

#### Повышение квалификации

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1.	Обучение на курсах, семинарах повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	количество часов равно количеству, указанному в подтверждающем документе

#### Экспертная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1.	Работа в качестве эксперта предметной комиссии ОГЭ или ЕГЭ	50 часов в год
2.	Экспертное рецензирование научных, учебно-методических работ	6 часов на 1 работу

#### Другое

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1.	Участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования, дни открытых дверей)	2 часа на 1 час мероприятия
2.	Другие виды работ	Не более 50 часов в год

## 6. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

6.1. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), является для педагогов рабочим временем.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, подготовительную, организационную, научную, творческую и исследовательскую работу, связанную с реализацией ППССЗ СПО, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

## 7. Ответственность педагогических работников

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Ректор

  
М.Б. Астапов

Приказ вносит:  
Директор ИНСПО

  
Т.И. Хлопова

Визы согласования:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования - первый проректор

  
Т.А. Хагуров

Проректор по работе с филиалами

  
А.А. Евдокимов

Начальника УМУ

  
Ж.О. Карапетян

Начальник ФЭУ

  
Н.П. Ворошилова

Начальник правового управления

  
А.В. Мирошник